

Ab dem 9. September 2023 – Nur für Kunden der bisherigen Rottaler Raiffeisenbank eG

Am 9. September 2023 erfolgt im Rahmen der "Technischen Fusion" die Zusammenführung der Datenbestände der Volksbank – Raiffeisenbank Vilshofen eG mit der Rottaler Raiffeisenbank eG zur VR-Bank Vilshofen-Pocking eG.

Zugriffe auf den Bankrechner sind ab Freitag, 08.09.2023, von 20:00 Uhr bis Montag, 11.09.2023, 09:00 Uhr nicht möglich.

Im Zuge der Fusion ändern sich für die ehemaligen Kunden der Rottaler Raiffeisenbank eG die Bankverbindungen wie IBAN/BIC und Kontonummern/Bankleitzahl. Da ein Zugriff auf die Konten nach der Fusion nur noch mit den neuen Bankdaten möglich ist, müssen diese auch in der SFirm Software entsprechend angepasst werden.

Umgestellt werden Ihre Konten, gespeicherten Empfänger und Lastschriftmandate.

Nachfolgend zeigen wir Ihnen, wie Sie die nötigen Anpassungen Schritt für Schritt vornehmen können.



NICHTI

Firmenkunden-Hotline Kontaktdaten:

Tel. Mail 08541 586–1500 banking@vr-vp.de

Hinweis: Erweiterte Erreichbarkeit der Firmenkunden-Hotline vom 11.09.2023 bis 01.10.2023 von 08:00 bis 17:00 Uhr.

Inhaltsverzeichnis

Manuelle Umstellung (ohne Fusionsassistent)

- 1. Anmeldung
- 2. Überprüfung Ausgangskorb
- 3. Daten sichern
- 4. Bankzugänge ändern
- 5. Neue Bankleitzahl hinterlegen
- 6. Konten ändern
- 7. Zugang synchronisieren
- 8. Auftraggeber Konto anpassen



Manuelle Umstellung (ohne Fusionsassistent)

1. Anmeldung

Starten Sie die SFirm-Software mit Ihrem gewohnten Kennwort. Sämtliche Zugangsdaten bleiben auch nach der Fusion unverändert gültig.

2. Überprüfung des Ausgangskorbs

Befinden sich noch nicht versendete Aufträge im Ausgangskorb, müssen diese gelöscht und nach der Umstellung unter der neuen Kontonummer/IBAN nochmals erfasst werden.

3. Daten sichern

Bevor Sie mit der Umstellung beginnen, sichern Sie bitte zuerst die Daten in Ihrer SFirm-Software. Klicken Sie dazu im Reiter "Wartungscenter" auf "Sicherung".

	Kunten (Au	inaggeber) - Si ini EL Siz (Date	ilualik 1)		
pooling Extra	Wartungscenter				
Anwenden	Image: Contract of the second seco	Datenupdate Patches und Featurepacks*	Starten	Lizenzierung	Sicherung Wartu
Voreinstellungen	Info & Hilfe	Serviceupdate	Versionsupdates	Lizenz	Sicherungen /

4. Bankzugänge ändern

Beginnen Sie nun mit der Umstellung. Wählen Sie aus der Ordnerleiste die Hauptgruppe "**Stammdaten**" und hier unter "**Bankzugänge**" den Punkt "**HBCI**". Klicken Sie auf den Bankzugang der Rottaler Raiffeisenbank eG und dann auf die Schaltfläche "**Bearbeiten**".







5. Neue Bankleitzahl hinterlegen

Tragen Sie die neue Bankleitzahl 74062490 ein und wählen Sie anschließend den Reiter "HBCI-Konten".

Start		
Neu Speich Lösche Datensa	en tz	Zugang synchronisierer
BLZ:	74062490	
Name:	[
Benutzer	HBCI-Konten	Verbindungsdater

6. HBCI-Konten ändern

Wählen Sie Ihr Konto aus und klicken Sie auf den Button "Ändern".

nutzer HBCI-Konten	Verbindungsdaten Geschäftsvorfälle S	Sonstiges		
Ziehen Sie eine Spalten	überschrift in diesen Bereich, um nach dies	er zu gruppieren		Neu
IBAN	Kontonummer	 Beschreibung 	Kontoinhaber	Ändern
	123456789	Kontokorrent 123456789		Löschen

Tragen Sie die neue BLZ 74062490 ein und passen Sie den Banknamen auf "VR-Bank Vilshofen-Pocking eG" an. Wurde Ihnen in einem separaten Anschreiben eine neue Kontonummer mitgeteilt, hinterlegen Sie diese bitte ganz oben. Bei Bedarf ändern Sie auch die Beschreibung für dieses Konto.

Kontonummer:	and the second second		OK
Kontoart:	Kontokorrent-/Girokonto	~	Abbrechen
Beschreibung:	Kontokorrent_		Abbrechen
Kontowährung:	EUR		
Kontoinhaber:			
IBAN:			
Falls diese Kontonum Benutzerberechtigun	mer in der Liste der HBCI-Konten dieses Igen dieses Kontos verwenden.	Instituts mehrfach vorkommt, grundsätzlich	die
BLZ: 7406249	BIC:	LKZ: 280	
Bettaler	Raiffeisenhank eG		

Wichtig - Führen Sie Schritt 1.6 bei allen Ihren bisherigen Konten der Rottaler Raiffeisenbank eG durch.



7. Zugang synchronisieren

Nachdem Sie bei allen Konten die neue BLZ und die neue Kontonummer hinterlegt haben, klicken Sie auf das Symbol **"Zugang synchronisieren".** Sobald diese Synchronisierung erfolgreich abgeschlossen ist, schließen Sie das Fenster mit dem roten **"X"** oben rechts.

Neu Speich Cosche Datensa	ern suchen tz	Zuge og synchronisieren	Anfordern Medi + leser HBCI	um Protokolle	
BLZ:	74062490	U	KZ gemäß ISO 310	66-1: 280	
Name:	VR-Bank Vilsh	ofen-Pocking eG			
Benutzer	HBCI-Konten	Verbindungsdaten	Geschäftsvorfall	e Sonstiges	

8. Auftraggeberkonto anpassen

Wählen Sie nun aus der Ordnerleiste die Hauptgruppe **"Stammdaten"** und hier den Punkt **"Konten".** Markieren Sie Ihr Konto bei der Rottaler Raiffeisenbank eG und klicken Sie oben auf die Schaltfläche **"Bearbeiten".** Alternativ können Sie das Konto auch per Doppelklick öffnen.



Ersetzen Sie, falls notwendig, die alte durch die neue IBAN. Die BLZ und der Bankname werden dadurch automatisch angepasst.



Ändern Sie bei Bedarf auch den Kontonamen. Dieser wird bei Überweisungen oder bei den Kontoinformationen angezeigt. Bestätigen Sie die Änderung mit **"Speichern".**

Contoverbindung	Übertragung AZV HBCI Ru	ndrufdefinition
Auftraggeber:	Max Mustermann	
Kontoart:	Kontokorrent-/Girokonto	Offline-Konto
IBAN:	IBAN NEU	
BLZ/BIC:	74062490	
BLZ/BIC: Bankname:	74062490 VR-Bank Vilshofen-Poc	king eG
BLZ/BIC: Bankname: Kontonummer:	74062490 VR-Bank Vilshofen-Poc	king eG
BLZ/BIC: Bankname: Kontonummer: Währung:	74062490 VR-Bank Vilshofen-Poc	king eG

Wichtig - Führen Sie Schritt 1.8 bei allen Ihren bisherigen Konten der Rottaler Raiffeisenbank eG durch..



Bei detaillierten Fragen wenden Sie sich bitte direkt an den Support von SFirm.